



I/ Renseignements sur votre enfant :

Nom :	Prénom :	Date de naissance :
-------	----------	---------------------

Ecole Fréquentée : Bergier Mouton Saint Marie/Saint Joseph

Classe à la rentrée (entourer la mention) : PS MS GS CP CE1 CE2 CM1 CM2

Nom de l'enseignant (si connu):.....

Médecin traitant :

Nom : Téléphone :

Adresse :

II/ Renseignements parents :

	PARENT 1	PARENT 2
Nom		
Prénom		
Adresse mail ➤ Adresse à laquelle les factures seront envoyées		
Adresse		
Profession		
Employeur		
Lieu de travail		
Numéros de téléphone - domicile - travail - portable		
Situation familiale		
Numéro d'allocataire CAF		
Responsable légal de l'enfant	Oui / non	Oui / non

Personnes à contacter en cas d'urgence ou autorisées à venir chercher votre enfant avec une pièce d'identité obligatoire :

Priorité	Nom/prénom	Numéro de téléphone	Qualité de la personne (Oncle, assistante maternelle etc..)
1			
2			

III/ La fréquentation de votre enfant : (cochez la ou les cases correspondantes) :

- ❖ **Les mercredis** 3 à 5 ans : 4 mercredis/mois 2 à 3 mercredis/mois occasionnellement
- En journée demie journée (préciser matin, avec repas, après midi)..... variable

Si vos besoins sont identiques toute l'année, et que vous souhaitez « bloquer » les places pour toute l'année, merci de fournir la « demande d'annualisation mercredi » complétée

❖ Les vacances scolaires (3 à 5 ans)

❖ le périscolaire : matin Soir Matin et soir

Préciser le mode de fréquentation souhaité :

En Annuel : planning classique avec des besoins prévisibles pour toute l'année

Si vos besoins sont identiques toute l'année, et que vous souhaitez « bloquer » les places pour toute l'année, merci de fournir la « demande d'annualisation périscolaire » complétée

En régulier : planning atypique et fluctuant avec des besoins d'accueil réguliers mais qui ne peuvent pas être définis à l'avance en termes de jours et horaires (ex : personnels soignants,...)

En Occasionnel : « en dépannage », avec des besoins ponctuels dans le mois ou dans l'année

IV/ Documents à fournir

Seuls les dossiers complets seront pris en compte :

- Bulletin d'inscription pour chaque enfant avec photo d'identité
- Photocopie du carnet de vaccinations à jour
- Attestation d'assurance scolaire (et extrascolaire si demande d'accueil durant les vacances)
L'attestation en cours de validité est exigible à minima au 1^{er} jour d'accueil
- Dernière attestation CAF de quotient familial
- Si vous n'êtes pas allocataire Caf, la dernière fiche d'imposition
- Règlement intérieur signé
- Fiche « Attestations et autorisations »
- « Fiche de réservation » du 1^{er} mois d'accueil
- « Fiche sanitaire de liaison »
- Le cas échéant, « demande d'annualisation » périscolaire ou mercredi
- Chèque d'adhésion par famille (1 seul chèque même si plusieurs enfants)

23€ st Genois

25€ extérieur

